

ELŐTERJESZTÉS

Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 21-i rendes, nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tekintetében, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló tájékoztatás is rögzítésre kerül. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén bemutatásra kerülnek.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések:

Dunaszeg

lakosságszáma: 2204 fő

önállóan működő intézmény: Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Dunaszentpál

lakosságszáma: 752 fő

önállóan működő intézmény: Duna-Gyöngye Óvoda

Kunsziget

lakosságszáma: 1288 fő

önállóan működő intézmény: Tündérvár Óvoda; Kunszigeti Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (fenntartó: Kunszigeti Közszolgáltató Nonprofit Kft.)

összlakosságszám: 4244 fő

(2019. évi adatszolgáltatás alapján)

A Hivatal jogi személy, amely 2013. március 1. napjától 2019. december 31. napjáig abban a keretben működött, hogy fenntartásában Dunaszeg Község Önkormányzata, Dunaszentpál Község Önkormányzata és Kunsziget Község Önkormányzata vett részt, amely önkormányzatok képviselő-testületeinek államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve a Hivatal volt.

2020. január 1. napjától a fenti struktúra annyiban változik, hogy a Hivatal fenntartásában Dunaszeg Község Önkormányzata és Kunsziget Község Önkormányzata vesz részt.

A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a települések polgármesterei lakosságarányosan gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja.

A jelen beszámoló tekintettel arra, hogy a 2019-es évet érinti a korábbi struktúrának megfelelően került kidolgozásra.

Általános vezetői összefoglaló a 2019. évről és a 2020. év terveiről:

A 2019. év egy munkaszervezési átalakítással vette kezdetét, ugyanis ezen időponttól a kunszigeti általános önkormányzati előadó az anyakönyvi feladatain túl, kizárólag csak az iktatással

foglalkozik, ezzel jelentősen tehermentesítve a többi kollégát.

Az év elejének szintén meghatározó eseménye, hogy a Hivatal személyi állományát illetően átfogó bérfejlesztésre került sor.

Az év február és március havában Kunszigetre és Dunaszentpálra is sikerült pénzügyi-gazdálkodási előadó munkakörbe egy-egy kollégát felvenni. A felvett kollégák nem rendelkeznek államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel, ezért munkakörüket segítség nélkül önállóan nem képesek teljes egészében ellátni. A 2019. évben a pénzügyi-gazdasági területen legkritikusabbnak számító időszakokban (költségvetések és beszámolók elkészítésének időszaka, normatívatervezés időszaka, stb.) külső szakértők bevonása útján sikerült megoldani a két új kollégina munkájának segítségét.

Az év április és május havának meghatározó feladata volt az európai parlamenti választások lebonyolítása, amely jelentős munkateher növekedést eredményezett a Hivatal működésében, de a kollégák áldozatos és tetterkész hozzáállásának köszönhetően a választás lebonyolítása zökkenőmentesen megtörtént.

A választás időszakában a Hivatal egyik adóügyi ügyintézője szülési szabadságra ment, így az ő megüresedett helyére álláspályázat kiírására került sor, amely az év júniusában betöltésre is került.

A Hivatal személyi állománya a május utolsó hétvégéjének szombatján megrendezett dunaszegi falunapon is aktívan részt vett és az általunk elkészített vaddisznópörköltből és slambucból a falunap résztvevői is jóízűen fogyaszthattak.

Az év szeptemberében egy egy napos kiránduláson vett részt a Hivatal az ausztriai Wachau kultúrtáj nevezetességeit néztük meg.

A nyár folyamán a szabadságok kiadása nagyrészt megtörtént, amely miatt a Hivatal Dunaszentpáli Kirendeltségén igazgatási szünet elrendelésére is sor került.

Az őszi az önkormányzati választáshoz kötődő feladatok ellátásának jegyében telt, ami a Hivatal személyi állományát jelentősen megterhelte, de hasonlóan a tavaszi EP választáshoz, ezt a feladatot is sikerrel vette Hivatalunk.

Az őszi választási feladatok és az év végi teendők ellátását Kunszigeten jelentősen megnehezítette, hogy az igazgatási előadó az anyakönyvi szakvizsga megszerzése érdekében minden hét szerdáján és csütörtökén egész napos képzésen vett részt. A képzést elvégezve, a kollégina sikeres vizsgát tett, így a Hivatal anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező köztisztviselőinek száma három főre emelkedett. A képzés elvégzése miatt a Hivatalban és Kunsziget Község Önkormányzatánál megnövekedett munkateher elosztása és a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal vezetése arról döntött, hogy adminisztrátor munkaköbe egy részmunkaidős kollégát alkalmaz. Az új kollégina november 18. napjától került alkalmazásra.

A kollégák egész éves áldozatos munkájának elismeréseként a Hivatal költségvetéséből képződött feladattal nem terhelt és a 2020. évre megtakarításként jelentkező maradvány terhére a Hivatal vezetése 13. havi bér kifizetéséről döntött minden köztisztviselő vonatkozásában, amelynek folyósítására jutalom jogcímén a november havi bérekkel egyidőben került sor.

A választást követő időszak, a Hivatalnak a jelen beszámoló elején ismertetett átszervezésével telt, így összegzésképpen elmondható, hogy egy mozgalmas év beszámolóját tartja kezében a Tisztelt Képviselő-testület.

Az előttünk álló feladatok vonatkozásában azt kell rögzíteni, hogy Dunaszegen az üres pályázati referensi pozícióra meg kell találni a megfelelő kollégát, továbbá az adóigazgatás átszervezése is megfontolandó. Indokolt a szakképzési lehetőségek feltérképezése és a kollégák szakmai

tudásának további erősítése ezeknek a lehetőségeknek a kihasználásával.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése 2019-ben a következők szerint alakult:

9174 Dunaszeg, Országút utca 6. szám alatti székhelyen:

Dunaszeg	munkakör	SZMSZ szerint	2019. évben
	jegyző	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	2 fő	1,75 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	települési referens	1 fő	0 fő

9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1. szám alatti kirendeltségen:

Dunaszentpál	munkakör	SZMSZ szerint	2019. évben
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	1 fő	1 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	0 fő

9184 Kunsziget, József Attila utca 2. szám alatti kirendeltségen:

Kunsziget	munkakör	SZMSZ szerint	2019. évben
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	1 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	1 fő

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Hétfő délelőttönként és szerda egész nap az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal mindhárom működési helyén a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A kunszigeti kirendeltség akadálymentesítése továbbra is előttünk álló feladat. Az informatikai rendszerek jelenleg kiválóan működnek, felügyeletükről továbbra is a Szigetköz.net Kft. gondoskodik a Hivatallal kötött átalánydíjas megállapodás alapján. A korábban beszerzett nagyteljesítményű nyomtatók és szkennerek jól működnek, a bérleti konstrukció kifizetődőnek mutatkozott. Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer 2018. januári bevezetése előtt lehetőség nyílt pályázat benyújtására, amely során az eszközpark további fejlesztése valósult meg, a Hivatal mindegyik irodájában sor került az elavultabb eszközök cseréjére vagy bővítésére. Az ASP alkalmazások gondtalanul futnak a lecserélt és felújított eszközökön, melyek kompatibilisek a nyomtatókkal, szkennerekkel.

A hivatali honlap a hivatali Facebook oldallal kiegészülve jól betölti tájékoztató szerepét, ugyanakkor a tavalyi beszámolóban tett ezzel kapcsolatos észrevétel továbbra is fennáll, vagyis,

hogy mind a honlap, mind pedig a Facebook oldal üzemeltetésével kapcsolatos összes feladatot – arra alkalmas, szabad kapacitással rendelkező munkaerő hiányában – a jegyző látja el.

A tárgyi és dologi feltételek tekintetében mindhárom önkormányzat maga biztosítja az épület fenntartását, fűtését, világítás költségét. Az irodai felszerelések, irodaszerek beszerzését a Hivatal biztosítja saját költségvetése terhére.

A Hivatal finanszírozásával kapcsolatos kérdéseket a Képviselő-testületek külön napirendként tárgyalják.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása a székhelyen

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019-ben 17 nyilvános ülést és 5 zárt ülést tartott, melynek során 206 határozatot hozott és 14 rendeletet alkotott.

A rendes ülések a munkatervnek megfelelően zajlottak, illetve szükség szerint rendkívüli ülések (5 db) kerültek megtartásra. A közmeghallgatásra szeptember hónapban került sor.

A Mecenatúra Bizottság tárgyévben 7 alkalommal ülésezett, 25 határozatot hozott.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént.

A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra kerül, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá válik. Ezzel párhuzamosan sor kerül az önkormányzati rendeletek publikálására a Hivatal honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a Hivatal honlapján hozzuk nyilvánosságra. A kötelezően nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyiratforgalom

Dunaszeg községben iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 3283
- alszámon: 6418
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 1070
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 39
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 43
- adó- és értékbizonyítványok száma: 9

A hatósági ügyek száma sem a székhelyen, sem a kirendeltségeken nem mutat emelkedést, ugyanakkor az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher folyamatosan és jelentős ütemben nő, ami elsősorban a székhelytelepülést sújtja.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

Házasságkötések száma: 16

Halálesetek száma: 4
Apai elismerő nyilatkozat: 1
Állampolgári eskü letétele: 0

Népesség-nyilvántartás: 42 lakcímbejelentés történt, a születések száma 20, az elhalálozott dunaszegi lakosok száma 15.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására és bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 6 esetben, működési engedély visszaadására nem került sor, módosítás 3 esetben történt. Szálláshely bejelentésre nem került sor. A kereskedelmi egységek száma összesen 42, magánszállásadó 5.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatos bejelentési eljárás 2019. évben 3 alkalommal történt, változás bejelentésre nem került sor.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás 2 esetben indult. Földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 8 alkalommal érkezett. Hagyatéki eljárás 18 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 1 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan folyamatosan előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az ennek megfelelő elvégzéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel.

Köztisztasági, parlagfűvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen. Köztisztasággal, gyomtalanítással, parlagfűvel kapcsolatban 24 esetben kellett konkrét eljárási lépéseket tenni. Ebtartással kapcsolatban 3, építkezés miatt 1 esetben kellett intézkedni.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebnyilvántartás vezetése folyamatos. Sajnos még mindig vannak olyan állattartók, akik csak többszöri felszólításra tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. A korábban beszerzésre került transzponder leolvasóval a chippel ellátott kutyákat több alkalommal sikerült beazonosítani a Hivatal munkatársainak és sor kerülhetett az állatok hazaszállítására a tulajdonosok értesítésére. Sajnálatos, hogy a győri gyepmesteri telep csak éves keretszerződés alapján hajlandó a kóbor állatokat elszállítani, ennek díja havonta 40-50 ezer Ft + ÁFA és a konkrét esetekben további díjakat számítanak fel. A mosonmagyaróvári telep egyedi megkeresésekre is eljár, abban az esetben az útiköltség felszámítása jelent súlyos kiadást. Ennek fényében a Hivatal beszerzett egy állatcsapdát is, amelyet településeink kérésre elszállíthatnak, használhatnak.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 14 fő, születési támogatásban 16 fő, oltási támogatásban 10 fő, lakásfenntartási támogatásban 1 fő, rendkívüli települési támogatásban 2 fő részesült. A házi segítségnyújtás keretében gondozottak száma 13 fő volt, szociális étkeztetést senki nem vett igénybe. Karácsonyi támogatásban részesültek köre: 0-3 éves korcsoportba tartozó, dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó gyermekek; dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó óvodás korú gyermekek; a dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, alapfokú oktatásban részt vevő gyermek, középfokú, első nappali közoktatási képzésben részt vevő gyermekek; dunaszegi lakcímmel rendelkező 70 év feletti időskorúak; dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, rokkantsági ellátásban részesülő, a korábbi minősítési rendszer szerinti I. vagy II. rokkantsági csoportba sorolt, a jelenlegi minősítési rendszer szerint C2, D vagy E minősítési kategóriába sorolt lakosok. Összesen 382 fő részesült támogatásban, 1.910.000 Ft összegben. A dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, Dunaszegi Körzeti Általános Iskolában tanulmányokat folytató gyermekek, összesen 984.797 Ft összegben, szeptemberben ingyenes füzetcsomagban részesültek 2019. évben is. A településre

kierkeezett egszségügyi szűrkamionon 99 fő, 45. életévét betöltött dunaszegi lakos vehetett részt ingyenes komplex orvosi vizsgálaton.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látta el. Az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület a Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás útján biztosítja. A feladatot továbbra is 1 fő kollégán látja el. Az elmúlt év tapasztalata alapján az esetek száma emelkedő tendenciát mutat, mind gyermekek, mind családok tekintetében. Bár ez többnyire ugyanazon, visszatérő klienseket jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 2 család esetében, iskoláztatáshoz kapcsolódó önkormányzati segély megállapítására nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését 2019. évben a Justícia Audit Bt. végezte, a belső ellenőrzés témája az Önkormányzat és intézményei, továbbá társulásai személyhez kapcsolódó kifizetések ellenőrzése.

A Kormányhivatal által közszolgálati ellenőrzés lefolytatására 2019. évben nem került sor, továbbá a 2018-ban kezdődő Magyar Államkicstár által folytatott átfogó szabályszerűségi ellenőrzés a 2019. évben is zajlott és ez a 2019. évi beszámoló elfogadásával zárul várhatóan 2020 novemberében. Az Állami Számvevőszék utóellenőrzése folytán készült intézkedési terv végrehajtása megtörtént, az ellenőrzéssel feltárt elmaradások elsősorban az ASP rendszer bevezetéséhez fűződő újraszabályozás miatt merültek fel, ebben a körben a munka elvégzése megtörtént. A különböző szakigazgatási szervek által folytatott ellenőrzések olyan intenzitásúak – ez természetesen nem kifejezetten a Hivatal tevékenységére, hanem az összes önkormányzati feladatellátásra irányulnak –, hogy szinte nem telik el úgy hét, hogy ne kellene jelentős előkészítő folyamatokat végrehajtani, ami viszont minden esetben a hivatali kollégákat terheli.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetéséhez, továbbá az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetéséhez a Hivatal az ASP IVK és ASP KATI megnevezésű rendszereket használja.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

Adóhatósági feladatok: Az adóhatósági feladatokat a Hivatal közös adóügyi előadók útján látja el. A településen az önkormányzat többféle helyi adót vezetett be, valamint továbbra is az önkormányzat adóhatósága szedi be a gépjárműadót is, melynek csupán 40 %-a az önkormányzatot megillető bevétel.

Adóbevételek (az adatok megközelítő jellegűek, mivel az év végi zárasi összesítők még nem készültek el):

építményadó:	2.365 e Ft
telekadó:	1.322 e Ft
magánszemélyek kommunális adója:	3.545 e Ft
iparűzési adó:	30.002 e Ft
gépjárműadó:	21.510 e Ft
talajterhelési díj:	167 e Ft
késedelmi pótlék:	103 e Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében megfelelő intézkedéseket a Hivatal megtette. A 2019. évben az adóigazgatásban bekövetkező személyi változások miatt a kintlévőségek behajtására a Hivatal a novemberi hónapban kiküldött fizetési felszólítások útján tett kísérletet. A behajtás hatékonyságának kifejező mutatója, ha összevetjük a

2019. III. negyedévi kintlévőség állományt a 2019. december 31. napjáig befolyt hátralék összegével az alábbiak szerint:

2019. III. negyedévi adóhátralék kintlévőség összege: 10.327.680,- Ft. A 2019. december 31. napjáig befolyt kintlévőség (a novemberben kiküldött fizetési felszólítások hatására): 5.775.807,- Ft.

Adózók kérelmére engedélyezett részletfizetések száma: 2 db.

2019. december 31-én fennálló hátralék összege: 5.776 e Ft, ebből a felszámolási eljárás alatt álló vagy megszűnt társaságok tartozása 333 e Ft.

Adóhátralékok:

*Ebből felszámolási eljárás alatti,
megszűnt társaságok tartozása:*

építményadó:	863 e Ft	209 e Ft
telekadó:	265 e Ft	-
magánszemélyek kommunális adója:	592 e Ft	-
iparűzési adó:	1.788 e Ft	4 e Ft
gépjárműadó bevétel 40 %-a:	1.699 e Ft	-
talajterhelési díj:	40 e Ft	-
késedelmi pótlék:	529 e Ft	120 e Ft
Összesen:	5.776 e Ft	333 e Ft

Ezen adatokból is jól látható, hogy a fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében további hatékony intézkedések megtétele indokolt.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal (más hatóságok által kiszabott közigazgatási bírság, földhivatali eljárási díjak, halbírság stb.) kapcsolatban a településen nem történt intézkedés.

Az adóügyekben hozott határozatok száma mindhárom települést tekintve 1051 db, hatósági bizonyítványok (adóigazolás) száma 16 db.

4. Záró gondolatok

A tavalyi évben a választások lebonyolítása jelentette a legnagyobb kihívást a kollektíva számára, amely feladatot – az összes egyéb területen jelentkező feladattal együtt – magas színvonalon és fegyelmezetten látta el a Hivatal. Ezen beszámolót sem lehet emiatt másként lezárni, hanem csak annak rögzítésével, hogy a Hivatal vezetőjeként megköszönjem minden Kollégámnak az áldozatos és kitartó munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására.

Határozati javaslat:

Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 21.) határozata

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: dr. Antal Péter jegyző

Határidő: azonnal

Dunaszeg, 2020. január 15.

dr. Antal Péter sk.
jegyző